

U.R.I.

## IL RETTORE

- VISTE** le linee guida del programma comunitario ERASMUS+;
- VISTA** l'approvazione da parte della Commissione Europea dell'Erasmus University Charter fino al 2020;
- VISTI** gli accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo con le istituzioni europee di cui all'allegato elenco e quelli in via di sottoscrizione;
- VISTO** l'esito positivo della candidatura 2019-20 presentata alla Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE che ha accordato al nostro Ateneo un finanziamento per attività Erasmus+ Traineeship pari ad **€ 469.500**;

## DECRETA

### Art. 1 – OGGETTO

E' indetta, per l'anno accademico 2019/2020 una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) indirizzata a studenti regolarmente iscritti per l'anno 2018-19 ad uno dei corsi di studio incardinati presso i dipartimenti di cui alle allegare tabelle e finalizzata allo svolgimento di attività di tirocinio o preparazione della tesi di laurea presso gli Enti e per la durata indicati nelle medesime tabelle.

### Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2018-19 ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II riportati, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nelle tabelle all.te;
- abbiano le competenze/conoscenze riportate, in dettaglio per ciascun Ente ospitante.

Con il nuovo Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente, d'accordo con il docente promotore dello scambio, potrà svolgere il tirocinio, **che comunque dovrà terminare entro il 30 settembre 2020**, entro i 12 mesi successivi alla laurea. Si precisa che **lo studente, al momento**

**della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà risultare regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo.**

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica per gli iscritti a corsi di laurea o master (Percorso A) a partire dal **23-05-2019 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 02-07-2019.**

Gli iscritti a scuole di specializzazione o dottorati di ricerca (Percorso B) dovranno, invece, compilare apposito modulo di domanda a partire dal **23-05-2019**, stamparlo, sottoscriverlo e consegnarlo a mano alla struttura di appartenenza (**Dipartimenti/Scuole**) **entro e non oltre le ore 12.00 del 02-07-2019.**

Alle ore 12.00 del 02-07-2019 la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' possibile annullare tramite la procedura una domanda già compilata. La domanda annullata non sarà considerata valida ai fini della partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) selezionare nella Sezione UNINA **in Primo Piano** la voce "Bando Erasmus+ Traineeship 2019-2020";
- 3) cliccare su "compila la domanda";

Se si è studenti iscritti a:

- A.** corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale o master cliccare sul bottone "Ingresso nel sistema";

Se si è studenti iscritti a:

- B.** dottorati di ricerca e scuole di specializzazione cliccare sul bottone "Visualizza e stampa il modulo di domanda",

**Percorso A:**

**PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, ACCERTARSI DI AVERE PREPARATO I DOCUMENTI DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 10**

Per gli iscritti a corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale i passi successivi sono:

- 4) inserire la Matricola ed il Pin di Segrepass e cliccare su "entra";
- 5) cliccare su "Inserimento nuova domanda" e, alla voce "Bando Erasmus Traineeship" selezionare SCEGLI; provvedere, quindi, all'inserimento dei dati richiesti;

- 6) controllare i dati visualizzati. La media dei voti degli esami e la percentuale dei crediti conseguiti in relazione all'anno di iscrizione è calcolata automaticamente tenendo conto degli esami sostenuti fino alla data di presentazione della domanda. La percentuale dei crediti è calcolata convenzionalmente sul numero massimo di crediti che lo studente può conseguire entro il secondo semestre dell'anno accademico 2018/19. Gli studenti sono invitati a verificare la correttezza della media e della percentuale dei crediti e, nel caso di discrepanze (esami non ancora registrati, cambi di corso di studi, passaggio da altre Università, etc.), ad indicarlo nel menu a tendina "dati relativi a media e/o percentuale crediti". Nel caso che i dati relativi alla media dei voti degli esami e ai crediti conseguiti non siano corretti, gli studenti devono presentare alla struttura di appartenenza (**Dipartimenti/Scuole**) autocertificazione della propria carriera secondo il modello reperibile alla pagina Erasmus del sito web di Ateneo entro e non oltre le ore 12 del 25-06-2019 allegando anche copia della domanda;
- 7) inserire la destinazione prescelta per la quale si posseggano i requisiti richiesti;
- 8) inserire obbligatoriamente l'IBAN di un conto corrente di cui lo studente sia intestatario o cointestatario;
- 9) inoltrare la domanda, cliccando sul bottone "Invio domanda"
- 10) caricare in un unico documento pdf la seguente documentazione:
  - a. All.to 1 che deve essere compilato e vistato dal docente promotore dello scambio (reperibile alla pagina <http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma> - SEZIONE Borse di Mobilità Erasmus (Traineeship) 2019-20
  - b. Autocertificazione segrepass - e **per i soli studenti del Dipartimento di Farmacia anche attestato di attività laboratoriale svolta**
  - c. Curriculum vitae in formato europeo
  - d. Attestato/certificato di conoscenza linguistica (INGLESE O LINGUA RICHIESTA DALL'ENTE OSPITANTE)

**I SUCCITATI DOCUMENTI VANNO OBBLIGATORIAMENTE CARICATI IN PROCEDURA IN UN UNICO FILE PDF. LA ASSENZA DI UNO SOLO DEI 4 DOCUMENTI O LA LORO INCOMPLETEZZA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE D'UFFICIO DEI CANDIDATI.**

#### **Percorso B:**

Gli iscritti a dottorati di ricerca e scuole di specializzazione devono compilare il modulo, firmarlo e consegnarlo alla struttura di appartenenza indicate in fondo a ciascuna tabella (**Dipartimenti/Scuole**) **entro e non oltre le ore 12.00 del 02-07-2019**. Se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del possesso dei requisiti di ammissione.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete. Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, sarà possibile utilizzare i computer delle aule multimediali negli orari solitamente previsti.**

Si fa presente che il PIN è generato entro 48 ore dall'attribuzione del numero di matricola. Gli studenti che ancora non ne sono in possesso devono rivolgersi alla Segreteria Studenti di appartenenza.

Il documento all.to 1 deve essere sottoposto al visto del docente promotore dello scambio con l'Ente ospitante, indicato nella tabella di cui all'art. 1. Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio di afferenza o al Delegato Erasmus di Dipartimento, che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio.

**La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio o del Delegato Erasmus Dipartimentale sull'all.to 1 a domanda del candidato costituisce anch'esso motivo di esclusione dalla selezione.**

**Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda e indicare una sola preferenza tra quelle eventualmente disponibili.**

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

**Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.**

#### **Art. 4 – SELEZIONE**

La selezione è di esclusiva competenza delle Commissioni Erasmus Dipartimentali o di Scuola integrate dal/dai promotore/i dello/degli scambio/scambi Erasmus oggetto della selezione. Laddove le commissioni Dipartimentali non dovessero essere ancora costituite, il Direttore di ciascun Dipartimento nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice che, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione, procederà alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

#### **Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria verrà affissa sul sito web di ciascun Dipartimento al più tardi entro il **25-07-2019**.

#### **Art. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE BORSE**

A decorrere dal **02-09-2019 ed entro le ore 12.00 del 13-09-2019** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura degli uffici area didattica di ciascun Dipartimento.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario.

**L'assegnazione delle borse è comunque condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'istituzione ospitante.**

**Art. 6.1 - ADEMPIMENTI**

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Ente ospitante un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship**).

L'Ufficio Relazioni Internazionali, dopo aver ricevuto ufficialmente i learning agreement for traineeship degli studenti vincitori di borsa per tirocinio, provvederà a inviare i predetti documenti a ciascuna istituzione estera chiedendone la sottoscrizione per accettazione e la successiva restituzione. **A**

**seguito di questa fase, e solo dopo la approvazione del Learning Agreement da parte dell'istituzione partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a convocare gli interessati per la sottoscrizione del contratto attraverso messaggio di posta elettronica all'indirizzo istituzionale di cui ciascuno studente è dotato: nome.cognome@studenti.unina.it**

**Art. 7 - CONTRATTO ERASMUS**

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

**Essendo l'assegnazione delle borse condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'Ente ospitante, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà alla formalizzazione del contratto prima di avere ricevuto la dichiarazione di accettazione dello studente da parte dell'Ente ospitante.**

**Art. 8 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO**

La data di partenza (**che non può essere antecedente al 1° ottobre 2019**) ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo di traineeship che lo concorderà con l'Ente ospitante.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi** e dovrà terminare entro e non oltre il 30 settembre 2020.

**L'importo della borsa di studio per tirocinio ammonta mensilmente alle cifre indicate nella seguente tabella a seconda del paese di destinazione:**

Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400
Gruppo 2 Costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Maltas, Portogallo	€ 350
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 350

E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 100 a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate. La graduatoria dei beneficiari sarà redatta sulla base delle dichiarazioni ISEE valido per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'iscrizione all'anno accademico 2018/19.

#### **Art. 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del transcript of work, come parte integrante del proprio corso di studi.

#### **Art. 10 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it)

#### **Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i. -.

Il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame.

IL RETTORE  
Gaetano Manfredi

Ripartizione Ricerca e Terza Missione  
Il Dirigente Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Relazioni Internazionali  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Fernanda Nicotera